



CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR "UNIREA" IAȘI

ATLETISM – BASCHET – BOX – CANOTAJ – FOTBAL - GIMNASTICĂ RITMICĂ – HANDBAL – JUDO -
LUPTE LIBERE – RUGBY – SCRIMĂ - TENIS DE CÂMP - TIR CU ARCUL -VOLEI

Iași, str. Sărărie, nr. 189, telefon: 0745756025, site: www.css-unirea-iasi.ro, e-mail: cssunireiasi@yahoo.com

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

Aprobat în Consiliu de administrație din data de 28.11.2023

Avizat în Consiliu profesoral din data de 23.10.2023

Nr. înregistrare: 742/20.10.2023

Valabil din data: 24.10.2023

CUPRINS

- INTRODUCERE pag. 3
- CAPITOLUL I. – Norme legislative de referință aplicabile pag. 3
- CAPITOLUL II. – CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din
învățământul preuniversitar pag. 4
- CAPITOLUL III. – Norme de conduită pentru personalul contractual pag. 8
- CAPITOLUL IV. – Dispoziții finale și tranzitorii pag. 10

INTRODUCERE

Conform art. 17 din Regulamentul din 6 octombrie 2011 de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat de Ordinul 5550/2011,

(1) Codul de etică este un document obligatoriu care completează normativele în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar.

(2) Codul de etică funcționează ca un contract moral între părinți, elevi și personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare și casele corpului didactic, contribuind la coeziunea personalului și la formarea unui climat educațional bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

- Codul de conduită etică al personalului din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu beneficiarii educației, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din cadrul unităților de învățământ.

- Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită etică stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului unității de învățământ, precum și a beneficiarilor educației și a partenerilor instituției.

- Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat.

- Prezentul Cod de conduită etică cuprinde dispoziții normative aplicabile personalului unității de învățământ indiferent de funcția ocupată din care derivă drepturi și obligații. Personalul trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod, acesta având posibilitatea de a consulta Codul de conduită etică la avizierul unității de învățământ.

CAPITOLUL I

Norme legislative de referință aplicabile

1. Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
2. Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată;
5. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04 iulie 2023;
7. Ordinul nr. 4.430 din 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

CAPITOLUL II

CODUL-CADRU DE ETICĂ

al personalului didactic din învățământul preuniversitar

Dispoziții generale

Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2)-(3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04 iulie 2023, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a)**menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b)**creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c)**eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d)**creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e)**facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f)**sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Valori, principii și norme de conduită

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a)**imparțialitate și obiectivitate;
- b)**independență și libertate profesională;
- c)**responsabilitate morală, socială și profesională;
- d)**integritate morală și profesională;
- e)**confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f)**primatul interesului public;
- g)**respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h)**respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i)**respectarea autonomiei personale;
- j)**onestitate și corectitudine;

k) atitudine decentă și echilibrată;

l) toleranță;

m) autoexigență în exercitarea profesiei;

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iv) combaterea oricăror forme de abuz;

(v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

COD ETIC - CADRU DIDACTIC

1. Cadrele didactice au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Normativelor Metodologiilor și Programelor în vigoare.
2. Întreg personalul didactic are obligația de a cunoaște și de a aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate).
4. Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
5. Profesorii au obligația de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar.
6. Modalitatea de adresare, atât către colegi cât și către elevi și părinți, trebuie să fie civilizată și să vădească respect și înțelegere pentru interlocutor.
7. Cadrele didactice au următoarele obligații:
 - a) să aibă o ținută vestimentară decentă;
 - b) să aibă un comportament civilizată bazat pe colegialitate și respect față de elevi;
 - c) să nu folosească expresii jignitoare la adresa elevilor, părinților și colegilor;
 - d) să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
 - e) să aibă telefoanele mobile închise în timpul orelor de curs;
 - f) să informeze conducerea școlii și organele abilitate în cazul producerii unui eveniment de natură să pună în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală.

COD ETIC- COMISIA DE DISCIPLINA

1. Prelucrarea R.O.I.- cu proces verbal;
2. Afișarea orarului;
3. Prezența la ore
4. Anunțarea absentării din timp cu suplinire aprobată de șeful de catedră și director
5. Absentari întâmplătoare-Anunțarea directorului;
6. Control în curtea școlii cu profesori din consiliul de administrație
7. Evenimente deosebite în școală (inspecții, lectorate, vizite ale persoanelor străine, părinți, etc);
8. Cazuri de indisciplină semnalate (altercații, intervenții ale poliției, salvare, etc);
9. Distrugerii semnalate

Elevi:

- comportament civilizat
- controlați zilnic de către antrenori, în cazuri extreme luat legătura cu părinții și școala de unde provine.
- elevi care nu respectă R.O.I. în clădirea școlii (fumat, scris pe pereți, etc)

Personalul de serviciu:

- caiet de procese verbale
- prezența în uniformă cu ecuson
- prezenți în sectoarele de care răspund
- control în curte
- anunțarea rapidă a întâmplărilor neprevăzute
- colaborare cu antrenorii, personalul auxiliar în rezolvarea situațiilor problemă.

Consiliul de administrație:

- realizarea anchetelor, evenimentelor de disciplină din serviciul sau pe școală.

Părinți:

- formarea Comitetului de părinți pe școală
- participarea activă la activitățile școlii
- implicarea lor în activități de instruire și educare a sportivilor.

CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVULUI

- respectarea regulamentelor școlare în vigoare
- ținuta decentă în concordanță cu climatul educativ
- folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află
- atitudinea respectuoasă față de personalul școlii
- frecvența obligatorie la antrenamente
- obligația de a nu aduce persoane străine în școală
- păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii
- păstrarea curățeniei în școală
- asumarea responsabilităților faptelor săvârșite
- respectarea colegilor
- obligația de a nu fuma și de a nu consuma băuturi alcoolice sau droguri

- obligăția de a informa părinții în legătură cu stadiul antrenamentelor
- interdicția de a posedea și de a difuza materiale cu caracter obscen și pornografic.

SANCTIUNI

- a) injurii aduse unor colegi, personalului administrativ sau a persoanelor străine vor fi sancționate, după caz, de la atenționarea în fața grupei de sportivi, până la eliminarea pe o perioadă de 3-5 zile în funcție de gravitatea faptei;
- b) folosirea limbajului vulgar în pauze sau în timpul orelor de antrenament va fi sancționată cu eliminare 1-3 zile;
- c) nerespectarea disciplinei în timpul orelor de antrenament, atitudini necuviincioase față de profesori sau față de conducerea școlii va fi sancționată cu eliminarea de la antrenament 1-3 zile
- d) nefolosirea în mod civilizată a grupurilor sanitare, împiedicarea accesului celorlalți elevi se pedepsește cu eliminare 1-3 zile
- e) consumul de băuturi alcoolice, a drogurilor, furtul, distrugerea intenționată a mobilierului școlii, atrage după sine anunțarea familiei și a poliției după caz, eliminarea cu 3-5 zile sau eliminarea definitivă din activitatea sportivă.
- f) mobilierul deteriorat de elevi sau orice alte bunuri ale școlii care sunt distruse din greșeală sau intenționat vor fi recuperate de la autorul pagubei, în condițiile legii;
- g) toate sancțiunile disciplinare aplicate elevilor vor fi comunicate părinților în termen de 24 ore de la luarea deciziei de către profesorul antrenor;
- h) fumatul în incinta școlii va fi sancționat cu mustrare scrisă la prima abatere și eliminare pe 1-3 zile la repetarea abaterii.

CAPITOLUL III

Norme de conduită pentru personalul contractual

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a)**supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b)**prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c)**asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d)**profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e)**imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f)**integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute mai sus autoritățile și instituțiile publice:

- a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

Instituțiile și autoritățile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

Raportul se publică pe pagina de internet a autorităților și instituțiilor publice, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic. Acesta stabilește Codul de etică profesională și monitorizează aplicarea acestuia;

Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.

Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Clubului sportiv.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

DIRECTOR,
prof. Viorel Hudac

SECRETAR,
ing. Sumanariu Alina Ana